

**Приложение 2 к рабочей программе практики:  
2.2.1(II) Практика по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(педагогическая практика)**

**Направление подготовки:  
5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2022**

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
МОДУЛЯ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Код и направление подготовки	5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования
3.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2022

**1. Результаты**

В результате прохождения практики аспирант

**должен знать:**

- современные научные достижения в области педагогической и методической наук;
- возможности междисциплинарных областей для решения современных педагогических и методических задач;
- методический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной области, а также методы и приемы его обобщения, систематизации и распространения знаний;
- теоретические основы преподавательской деятельности в вузе;
- этические нормы в профессиональной деятельности;
- образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания, а также цели обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
- теоретические основы моделирования, осуществления и оценки образовательного процесса и проектирования программы профессионального образования;
- технологии экспертной оценки образовательной деятельности организации;
- основы проектирования программ развития образовательной деятельности организации;

**должен уметь:**

- вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования;
- обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
- моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- осуществлять анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки;

- уметь проектировать программы развития образовательной деятельности организации;
- обобщать, систематизировать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области;

№	Этапы практики	Результаты	Критерии и показатели оценивания результатов			Формы контроля (отчетности)
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1	<b>Раздел 1. Организационный</b>		теоретические основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития; этические нормы профессиональной деятельности; теоретические основы педагогической работы в вузе;	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; использовать теоретические знания и практические навыки в области науки в педагогической работе в вузе;	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности: способностью использовать теоретические знания и практические навыки в области науки для педагогической работы	Собеседование с руководителем практики, дневник, отчет о практике
2	<b>Раздел 2. Основной.</b>		современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в	применять методики и технологии организации и реализации образовательного процесса; обобщать, систематизировать и распространять	методиками и технологиями организации и реализации образовательного процесса. систематизацией, обобщением и распространением	Собеседование с руководителем практики; дневник практики,

			<p>различных образовательных учреждениях;</p> <p>методический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной области, а также методы и приемы его обобщения.</p> <p>систематизации и распространения;</p> <p>теоретические основы педагогической работы в вузе;</p> <p>теоретические основы интерпретации результатов педагогического исследования, оценки границ их применимости, возможных рисков их внедрения в образовательной и социокультурной среде, определения перспективы дальнейших исследований;</p> <p>теоретические основы моделирования, осуществления и оценки образовательного процесса и проектирования программы дополнительного профессионального образования в соответствии</p>	<p>отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области;</p> <p>использовать теоретические знания и практические навыки в области науки в педагогической работе в вузе; интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований;</p> <p>моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования; обосновывать выбор образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в целях обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;</p>	<p>отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области; способностью использовать теоретические знания и практические навыки в области науки для педагогической работы;</p> <p>способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований;</p> <p>способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;</p> <p>способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные</p>	<p>аналитический отчет об итогах практики;</p>
--	--	--	--	---	--	--

			с потребностями работодателя; образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания, а также цели обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося; основные образовательные программы высшего образования, а также теоретические основы преподавательской деятельности в вузе;	вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования;	технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося; готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
3	<b>Раздел 3. Заключительный.</b>		теоретические основы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития; современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; теоретические основы интерпретации результатов педагогического исследования, оценки границ их применимости,	планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; способностью интерпретировать результаты педагогического	Собеседование с руководителем практики; дневник практики; отчет по практике; индивидуальные задания; презентация

			<p>возможных рисков их внедрения в образовательной и социокультурной среде, определения перспективы дальнейших исследований; методический опыт (отечественный и зарубежный) в профессиональной области, а также методы и приемы его обобщения. систематизации и распространения;</p>	<p>внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований; обобщать, систематизировать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области;</p>	<p>исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной; систематизацией, обобщением и распространением отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области</p>	
--	--	--	--	--	--	--

## 2. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов в процессе освоения образовательной программы.

### А. Типовое задание «Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей педагогических дисциплин кафедры».

В процессе практики посетить минимум два занятия (лекционного, практического) преподавателей кафедры. Заполнить дневник наблюдения занятия, использовать его для подготовки к занятиям в процессе прохождения педагогической практики и выполнения учебно-методических работ. Дневник прилагается к отчету.

В процессе подготовки к занятиям следует определить тип занятия, подобрать методы и формы его проведения, подготовить конспект или план занятия или иные виды учебно-методических работ по индивидуальному заданию практики (см. методические рекомендации).

1. Определение тем занятий для проведения аспирантом.

*Ход наблюдения занятия можно вести по следующей форме:*

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Время (этап) занятия	Основное содержание деятельности	Выводы, замечания, предложения

*При оценке качества лекционного занятия особое внимание следует обратить на следующее:*

- Научность содержания.
- Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
- Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
- Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
- Воздействие личности лектора на аудиторию.
- Выразительность и доступность речи.

### В. Типовое задание «Учебно-методическая подготовка к проведению занятий»

***В процессе подготовки к занятиям необходимо осуществить:***

1. Знакомство с местом дисциплины в структуре основной образовательной программы
2. Ознакомление с учебно-методической документацией по данной дисциплине, имеющимися электронными ресурсами и литературой
3. Разработка или участие в разработке учебно-методического обеспечения по дисциплине в соответствии с ФГОС ВО
4. Изучение рабочей программы и фонда оценочных средств дисциплины
5. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и методиками
6. Подготовка плана-конспекта лекции/семинара по дисциплине в соответствии с типом и формой занятия по теме, определенной руководителем практики.

*При подготовке к лекции особое внимание следует обращать на решение следующих организационно-методических вопросов:*

1. Определение основной цели лекции, ее главной идеи. Она (цель) задается требованиями учебной программы, местом лекции в изучаемой учебной дисциплине и самим названием. Целесообразно начинать подготовку лекции с постановки перед собой вопроса о том, для какой категории слушателей необходима данная лекция и какой конкретно материал

необходимо вложить в ее текст. Ответив на поставленные вопросы, преподаватель конкретизирует содержание лекции.

2. Уточнение объема материала, входящего в содержание лекции.

Практика показывает, что у преподавателя, готовящегося к написанию текста лекции, как правило, материала бывает значительно больше, чем его можно изложить за отведенное время. Следовательно, надо отобрать самое важное для достижения поставленной цели. В этом случае следует экономить время для раскрытия главного – таково правило наиболее опытных преподавателей. Нехватка времени из-за чрезмерного объема материала – частый недостаток многих начинающих преподавателей, которые еще не научились рассчитывать время, необходимое для изложения того или иного вопроса. Здесь им поможет простой методический прием: нужно прочитать вслух подготовленный текст, заметив время, а затем увеличить это время примерно на 20-30%. Как показывает практика, столько времени будет затрачено при чтении лекции в аудитории. Безусловно, при определении объема содержания лекции необходимо ориентироваться на требования учебной программы.

3. Детальная проработка структуры лекции способствует уточнению содержания, его лучшему подчинению главной цели и выполнению основных требований. Практика показывает, что опытные преподаватели не ограничивают проработку структуры определением основных вопросов, а продумывают их структуру. Каждый вопрос они разбивают на подвопросы и формулируют название последних. Это обеспечивает более строгое подчинение материала теме и цели лекции, позволяет лучше отобрать материал и логичнее его расположить.

4. Написание текста лекции. По любой теме целесообразно иметь полный текст лекции. При ее написании преподаватель должен работать над тем, как повысить научность и практическую значимость лекции, реализовать все ее функции, как лучше скомпоновать материал. После того как написан первый вариант текста лекции, в него вносятся коррективы, продолжается работа над точностью и яркостью фраз и выражений. Придание тексту наглядности облегчает пользование им, однако нельзя превращать лекцию в чтение текста. Текст лекции должен вести, направлять изложение материала.

5. Специальная подготовка средств наглядности и решение других организационно-методических вопросов – важный элемент в подготовке лекции. Практика показывает, что 5-7 обращений преподавателя к наглядности бывает вполне достаточно.

В процессе учебно-методической подготовки могут быть также разработаны **оценочные средства дисциплины** (по заданию руководителя).

Составление фонда оценочных средств на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 40 заданий, или 5 кейсов и др. по курсу, предложенному руководителем.

**При составлении тестов** необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- должно быть не менее 4-х вариантов ответов;
- варианты ответов на тесты не должны быть идентичными;
- не допускать повторения поставленных вопросов;
- не допускать в тестах некорректные вопросы и варианты ответов.

### **С. Типовое задание «Проведение семинарских (практических) занятий по \_\_\_\_\_ дисциплинам кафедры»**

Необходимо провести минимум два занятия, предварительно согласовав с руководителем (или иным преподавателем кафедры по решению заведующего кафедрой, если руководитель не преподает на кафедре). Для проведения занятий должны быть разработаны и согласованы с руководителями план, конспект занятия.

1. Решение организационных вопросов к проведению занятий
2. Подготовка наглядных средств обучения
3. Проведение лекционных и/или семинарских (практических) занятий

*Необходимо придерживаться определенных принципов при чтении курса лекций и проведении семинарских занятий:*

- принцип многообразия и эффективности дидактического материала;



- принцип партнерства, сотрудничества со студентами;
- принцип смещения роли преподавателя с трансляции и разжевывания знаний к организации процесса их добывания;
- принцип впитывания достижений педагогической науки, опыта, накопленного коллегами;
- принцип творчества;
- принцип прагматизма, планирование результатов обучения с точки зрения формирования у студентов навыков анализа и выработки моделей поведения.

*Методика проведения семинарских и практических занятий* зависит от изучаемой темы, и преподаватель выбирает наиболее удобную форму его проведения.

Возможно проведения семинара-беседы, семинара в виде коллоквиума, семинара в форме опроса и других с использованием интерактивных и активных методов обучения.

*Практика показывает, что основные формы занятий следующие:*

- беседа на основе составленного преподавателем плана,
- подготовка письменного доклада студентом,
- устный доклад и обсуждение его на практическом занятии.

*Практические занятия могут носить:*

- репродуктивный характер;
- частично-поисковый характер;
- поисковый характер.

*Формы организации работы студентов на занятиях:*

- фронтальная;
- групповая;
- индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель сам выбирает, какая из форм проведения семинарских занятий предпочтительнее для него и конкретных студентов. Преподаватель должен быть достаточно эмоционален в процессе всего процесса обучения, разрешать и не допускать конфликты, создавать обстановку сотрудничества и конкуренции одновременно, обеспечивать соблюдение личностных прав студентов.

Преподаватель во время проведения семинарских занятий должен прогнозировать развитие дискуссии и корректировать ее ход, акцентируя те моменты, на рассмотрение которых он хотел бы направлять обсуждение.

#### **D. Типовое задание «Подготовка отчетной документации. Профессиональная рефлексия»**

После выполнения всех заданий аспирант готовит отчет о прохождении педагогической практики, в котором отражает все выполненные задания с комплектацией необходимых документов (см. Приложения).

К отчету прилагаются анализ посещенного занятия, план-конспект (минимум одного) занятия, методические материалы, разработанные практикантом, тестовые задания и т.п.

По результатам выполнения заданий практики, отраженных в отчете, аспирантом выставляется дифференцированная оценка за зачет: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **3. Критерии и шкалы оценивания**

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
--------------------	-----------------	------------------

<p>Посещение аудиторных занятий ведущих преподавателей</p> <hr/> <p>дисциплин кафедры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество выполнения;</li> <li>• Полнота выполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 баллов – задание выполнено правильно, на высоком уровне, в полном объеме, содержание соответствует задачам</li> <li>• 4 балла – задание выполнено на хорошем уровне, с небольшими недочетами</li> <li>• 3 балла – задание выполнено на удовлетворительном уровне, имеются существенные недочеты, задание выполнено отчасти</li> <li>• 0-2 балла задание выполнено с грубыми, принципиальными ошибками, выполнено отчасти, либо задание не выполнено</li> </ul>
<p>Учебно-методическая подготовка к проведению занятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество выполнения;</li> <li>• Полнота выполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9-10 баллов – задание выполнено правильно, на высоком уровне, в полном объеме, содержание соответствует задачам</li> <li>• 6-8 баллов – задание выполнено на хорошем уровне, с небольшими недочетами</li> <li>• 3-5 баллов – задание выполнено на удовлетворительном уровне, имеются существенные недочеты, задание выполнено отчасти</li> <li>• 0-2 балла задание выполнено с грубыми, принципиальными ошибками, выполнено отчасти, либо задание не выполнено</li> </ul>
<p>Проведение семинарских (практических) занятий по</p> <hr/> <p>дисциплинам кафедры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество выполнения;</li> <li>• Полнота выполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9-10 баллов – задание выполнено правильно, на высоком уровне, в полном объеме, содержание соответствует задачам</li> <li>• 6-8 баллов – задание выполнено на хорошем уровне, с небольшими недочетами</li> <li>• 3-5 баллов – задание выполнено на удовлетворительном уровне, имеются существенные недочеты, задание выполнено отчасти</li> <li>• 0-2 балла задание выполнено с грубыми, принципиальными ошибками, выполнено отчасти, либо задание не выполнено</li> </ul>

<i>Дневник практики (до 20 баллов):</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержательность</li> <li>• регулярность ведения</li> <li>• соответствие мероприятий задачам и этапам практик</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• макс. 15 балла</li> <li>• макс. 3 балла</li> <li>• макс. 2 балла</li> </ul>
<i>Итоговый отчет (до 20 баллов):</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота информации</li> <li>• доказательность</li> <li>• иллюстративность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - макс. 10 баллов</li> <li>• - макс. 5 баллов</li> <li>• - макс. 5 баллов</li> </ul>
<i>Критерии самооанализа (до 20 баллов):</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рефлексивность</li> <li>• аргументированность и логичность</li> <li>• содержательность</li> <li>• соответствие задачам практики</li> <li>• целостность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - макс. 4 балла</li> <li>• - макс. 4 балла</li> <li>• - макс. 4 балла</li> <li>• макс. 4 балла</li> <li>• макс. 4 балла</li> </ul>

**Зачет с оценкой** руководитель выставляет по результатам суммы баллов за проведении практических мероприятий, отчетную документацию по итогам практики. Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

- «отлично» (91-100 баллов) - аспирант на высоком уровне и в полном объеме освоил задания практики, имеет отличный отзыв;
- «хорошо» (81-90 баллов) – аспирант на хорошем уровне и в полном объеме освоил задания практики, имеет хороший отзыв;
- «удовлетворительно» (61-80 баллов) - аспирант на удовлетворительном уровне и не в полном объеме освоил задания практики, имеет удовлетворительный отзыв;
- «неудовлетворительно» (60 и менее баллов) выставляется аспирант, не освоившему задания практики, не предоставившему отчетных документов.